



Република Србија
НАЦИОНАЛНА АКАДЕМИЈА
ЗА ЈАВНУ УПРАВУ

Број: 000241939 2026 66427 002 002 151 012

Датум: 27. јануар 2026. године

Београд

На основу члана 35. став 1. Закона о државној управи („Службени гласник РС”, бр. 79/05, 101/07, 95/10, 99/14, 30/18 - други закон и 47/18), члана 17. Уредбе о акредитацији, начину ангажовања и накнадама реализатора и спроводилаца програма стручног усавршавања у јавној управи („Службени гласник РС“, бр. 90/18, 71/19 и 6/26), директор Националне академије за јавну управу доноси:

ОДЛУКУ

1. Покреће се интерни конкурс за ангажовање акредитованих реализатора за тематске целине у областима стручног усавршавања које су садржане у табели, која чини саставни део ове одлуке.

2. Интерни конкурс из тачке 1. ове одлуке покреће се 02.02.2026. године и то позивом који се доставља електронским путем реализаторима који су акредитовани у Националној академији за јавну управу и уписани у Сталну листу предавача и других реализатора програма обука према области стручног усавршавања за коју се врши ангажовање.

3. Текст интерног конкурса из тачке 1. оглашава се на званичној веб презентацији Националне академије за јавну управу.

4. Рок за подношење пријава акредитованих реализатора је 15 дана, од дана оглашавања интерног конкурса.

Образложење

Чланом 35. став 1. Закона о државној управи прописано је да посебном организацијом руководи директор, који за свој рад одговара Влади.

Чланом 17. став 1. Уредбе о акредитацији, начину ангажовања и накнадама реализатора и спроводилаца програма стручног усавршавања у јавној управи прописано је да се ангажовање реализатора врши путем интерног конкурса који на својој званичној веб презентацији оглашава Национална академија за јавну управу за програм обуке које она спроводи или други орган који самостално спроводи програм обуке. Ставом 2. наведеног члана дефинисано је да на интерном конкурс реализатори имају могућност да се пријаве за реализацију тематских целина из области стручног усавршавања за које су акредитовани, а које су предмет расписаног интерног конкурса. Ставом 9. наведеног члана дефинисано је да се интерни конкурс покреће позивом који се доставља електронским путем реализаторима који су акредитовани у Националној академији за јавну управу и уписани у Сталну листу предавача и других реализатора програма обука према области стручног усавршавања за коју се врши ангажовање. Текст предметног позива усклађује се са обликом стручног усавршавања који је предвиђен програмом стручног усавршавања за сваку појединачну тематску целину из области стручног усавршавања која је предмет интерног конкурса. Ставом 10. овог члана прописано је да је рок за подношење пријава акредитованих реализатора 15 дана, од дана оглашавања интерног конкурса.

Сходно претходно наведеном, донета је одлука као у диспозитиву.



Табеларни приказ тематских целина у областима стручног усавршавања које су предмет интерног конкурса

ИНТЕРНИ КОНКУРС 2026	шифра	НАЗИВ ПРОГРАМА ОБУКЕ
Страни језици		
	2026-02-2201	ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК – НИВО А1
	2026-02-2202	ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК – НИВО А2
	2026-02-2203	ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК – НИВО Б1
	2026-02-2204	ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК – НИВО Б2
	2026-02-2205	ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК – НИВО Ц1
	2026-02-2206	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК – НИВО А1
	2026-02-2207	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК – НИВО А2
	2026-02-2208	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК – НИВО Б1
	2026-02-2209	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК – НИВО Б2
	2026-02-2210	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК – НИВО Ц1
	2026-02-2211	РУСКИ ЈЕЗИК – НИВО А1
	2026-02-2212	РУСКИ ЈЕЗИК – НИВО А2
	2026-02-2213	РУСКИ ЈЕЗИК – НИВО Б1
	2026-02-2214	РУСКИ ЈЕЗИК – НИВО Б2
	2026-02-2215	РУСКИ ЈЕЗИК – НИВО Ц1
	2026-02-2216	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК – НИВО Б1
	2026-02-2217	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК – НИВО Б2
	2026-02-2218	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК – НИВО Ц1
	2026-02-2219	СПЕЦИЈАЛИСТИЧКИ КУРС ЕНГЛЕСКОГ ЈЕЗИКА – НИВО Ц1
	2026-02-2221	HOW TO WRITE PROFESSIONAL E-MAILS IN ENGLISH (B LEVELS)
	2026-02-2222	HOW TO HAVE EFFECTIVE MEETINGS IN ENGLISH (C LEVELS)
Обуке уживо и вебинари		
	2026-02-0105	ЈАВНЕ ПОЛИТИКЕ - КРЕИРАЊЕ, СПРОВОЂЕЊЕ И АНАЛИЗА ЕФЕКТА
	2026-02-0106	ЈАВНЕ ПОЛИТИКЕ - ИЗРАДА ДОКУМЕНТА
	2026-02-0107	ЈАВНЕ ПОЛИТИКЕ - ПРАЋЕЊЕ СПРОВОЂЕЊА И ВРЕДНОВАЊЕ

2026-02-0108	КОРИШЋЕЊЕ ЈЕДИНСТВЕНОГ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА (ЈИС) ЗА ПЛАНИРАЊЕ, ПРАЋЕЊЕ СПРОВОЂЕЊА, КООРДИНАЦИЈУ ЈАВНИХ ПОЛИТИКА И ИЗВЕШТАВАЊЕ
2026-02-0109	СРЕДЊОРОЧНО ПЛАНИРАЊЕ
2026-02-0110	АКЦИОНИ ПЛАН ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА ВЛАДЕ - ПРОЦЕС ИЗРАДЕ, СПРОВОЂЕЊА И ИЗВЕШТАВАЊА
2026-02-0210	КРЕИРАЊЕ УСЛУГА ПО МЕРИ ГРАЂАНА
2026-02-0211	КВАЛИТАТИВНО ИСТРАЖИВАЊЕ КОРИСНИЧКОГ ИСКУСТВА У ПРОЦЕСУ КРЕИРАЊА И ПРУЖАЊА УСЛУГА ПРИМЕНОМ МЕТОДОЛОГИЈЕ ДИЗАЈНА УСМЕРЕНОГ НА КОРИСНИКА
2026-02-0212	ЕЛЕКТРОНСКЕ УСЛУГЕ
2026-02-0213	КАТАЛОГ ПОСТУПАКА И КОРИШЋЕЊЕ ПОДАТАКА ИЗ МЕТАРЕГИСТРА
2026-02-0214	УПРАВЉАЊЕ РЕГИСТРОМ АДМИНИСТРАТИВНИХ ПОСТУПАКА И ПОПИС АДМИНИСТРАТИВНИХ ПОСТУПАКА
2026-02-0215	УПРАВЉАЊЕ РЕГИСТРОМ АДМИНИСТРАТИВНИХ ЗАХТЕВА И ПОПИС АДМИНИСТРАТИВНИХ ЗАХТЕВА
2026-02-0216	ОПТИМИЗАЦИЈА АДМИНИСТРАТИВНИХ ПОСТУПАКА И ЗАХТЕВА
2026-02-0217	ДИГИТАЛНА ТРАНСФОРМАЦИЈА УСЛУГА ЈАВНЕ УПРАВЕ
2026-02-0218	ЕЛЕКТРОНСКО КАНЦЕЛАРИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ У ПРАКСИ
2026-02-0304	ИНОВАЦИЈЕ У ЈАВНОМ СЕКТОРУ И ДИГИТАЛНА ТРАНСФОРМАЦИЈА
2026-02-0305	ПРИМЕНА DESIGN THINKING МЕТОДОЛОГИЈЕ У ЈАВНИМ ПОЛИТИКАМА
2026-02-0306	ПРИМЕНА ВЕШТАЧКЕ ИНТЕЛИГЕНЦИЈЕ У ЈАВНОЈ УПРАВИ
2026-02-0307	ПРИМЕНА ЕТИЧКИХ СМЕРНИЦА ЗА РАЗВОЈ, ПРИМЕНУ И УПОТРЕБУ ПОУЗДАНЕ И ОДГОВОРНЕ ВЕШТАЧКЕ ИНТЕЛИГЕНЦИЈЕ
2026-02-0308	ГЕНЕРАТИВНА ВЕШТАЧКА ИНТЕЛИГЕНЦИЈА
2026-02-0309	ПРАВО ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ
2026-02-0310	УЧЕЊЕМ КА ПРОМЕНАМА – БУДИ ПРОМЕНА!
2026-02-0311	ИНОВИРАЊЕ ЈАВНЕ УПРАВЕ - ЗАШТО БАШ ЈА?
2026-02-0402	ФУНКЦИОНИСАЊЕ СИСТЕМА НАЦИОНАЛНЕ БЕЗБЕДНОСТИ
2026-02-0403	ПЛАНИРАЊЕ ОДБРАНЕ
2026-02-0404	ПЛАНИРАЊЕ У ВАНРЕДНИМ СИТУАЦИЈАМА
2026-02-0405	КРИТИЧНА ИНФРАСТРУКТУРА

2026-02-0406	ИНФОРМАЦИОНА БЕЗБЕДНОСТ – ИКТ СИСТЕМИ ОД ПОСЕБНОГ ЗНАЧАЈА
2026-02-0407	РЕАГОВАЊЕ У СЛУЧАЈУ САЈБЕР НАПАДА
2026-02-0408	ИНСАЈДЕРСКЕ ПРЕТЊЕ
2026-02-0409	ОСНОВЕ УПРАВЉАЊА МИГРАЦИЈАМА
2026-02-0410	УНАПРЕЂЕЊЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ И СУЗБИЈАЊА ТРГОВИНЕ ЉУДИМА НА НАЦИОНАЛНОМ НИВОУ
2026-02-0411	ЗАШТИТА ТАЈНИХ ПОДАТАКА
2026-02-0412	ПОСТУПАК ИЗДАВАЊА БЕЗБЕДНОСНОГ СЕРТИФИКАТА
2026-02-0501	ЗАШТИТА ЉУДСКИХ ПРАВА
2026-02-0502	ЗАШТИТА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ
2026-02-0503	ЗАШТИТА ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ
2026-02-0504	ОБУКА ЛИЦА ЗА ЗАШТИТУ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ
2026-02-0602	РОДНА РАВНОПРАВНОСТ И РОДНО ЗАСНОВАНО НАСИЉЕ
2026-02-0603	РОДНО СЕНЗИТИВНИ ЈЕЗИК У ЈАВНОЈ УПРАВИ
2026-02-0604	ОБУКА ЛИЦА ЗАДУЖЕНИХ ЗА РОДНУ РАВНОПРАВНОСТ
2026-02-0605	КОРИШЋЕЊЕ ВЕБ АПЛИКАЦИЈЕ ЗА УНОС ПОДАТАКА РАЗВРСТАНИХ ПО ПОЛУ
2026-02-0702	МЕНАЏМЕНТ КВАЛИТЕТА У ЈАВНОЈ УПРАВИ - ПРИМЕНА ISO 9001 СТАНДАРДА
2026-02-0703	СИСТЕМ МЕНАЏМЕНТА ЖИВОТНОМ СРЕДИНОМ – ПРИМЕНА ISO 14001 СТАНДАРДА
2026-02-0704	МЕНАЏМЕНТ БЕЗБЕДНОШЋУ ИНФОРМАЦИЈА - ПРИМЕНА ISO 27001 СТАНДАРДА
2026-02-0705	КОНФЕРЕНЦИЈА - УПРАВЉАЊЕ КВАЛИТЕТОМ У ЈАВНОЈ УПРАВИ
2026-02-0803	ЦИЉЕВИ ОДРЖИВОГ РАЗВОЈА УН (АГЕНДА 2030)
2026-02-0804	СТРАТЕШКА ПРОЦЕНА УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ
2026-02-0805	КЛИМАТСКЕ ПРОМЕНЕ
2026-02-0806	ЗЕЛЕНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
2026-02-0807	ЖИВОТНИ СТИЛ БЕЗ ОТПАДА (ZERO-WASTE LIFESTYLE)
2026-02-0808	ЦИРКУЛАРНА ЕКОНОМИЈА КАО АЛАТ ЗА ДОСТИЗАЊЕ ОДРЖИВОГ РАЗВОЈА
2026-02-0902	СПРЕЧАВАЊЕ СУКОБА ИНТЕРЕСА ЈАВНИХ ФУНКЦИОНЕРА, ПРЕНОС УПРАВЉАЧКИХ ПРАВА И ОГРАНИЧЕЊА ПО ПРЕСТАНКУ ЈАВНЕ ФУНКЦИЈЕ
2026-02-0903	ЛОБИРАЊЕ У РЕПУБЛИЦИ СРБИЈИ

2026-02-0904	ПРОВЕРА ИМОВИНЕ И ПРИХОДА ЈАВНИХ ФУНКЦИОНЕРА И РЕГИСТРИ
2026-02-0905	ИЗРАДА, СПРОВОЂЕЊЕ И ПРАЋЕЊЕ СПРОВОЂЕЊА ПЛАНОВА ИНТЕГРИТЕТА
2026-02-0906	ПРАВО НА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА
2026-02-0907	ЗАШТИТА УЗБУЊИВАЧА
2026-02-0908	ЗАШТИТА УЗБУЊИВАЧА - НАПРЕДНИ НИВО
2026-02-0909	НЕПРАВИЛНОСТИ У ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ
2026-02-1002	МЕТОДОЛОГИЈА ИЗРАДЕ ПРОПИСА
2026-02-1003	УСТАВНОСТ И ЗАКОНИТОСТ
2026-02-1004	ИЗРАДА ЗАКОНА
2026-02-1005	ИЗРАДА ПОДЗАКОНСКИХ АКТА
2026-02-1006	УЧЕШЋЕ ЈАВНОСТИ У ПОСТУПКУ ИЗРАДЕ НАЦРТА ПРОПИСА И ДОКУМЕНТА ЈАВНИХ ПОЛИТИКА
2026-02-1007	ПРИМЕНА ГРАМАТИЧКИХ, СТИЛСКИХ И ПРАВОПИСНИХ ПРАВИЛА У ИЗРАДИ ПРОПИСА
2026-02-1008	АНАЛИЗА ЕФЕКТА ПРОПИСА - ПУТ ДО КВАЛИТЕТНИХ ПРОПИСА
2026-02-1009	ПРОЦЕНА РИЗИКА КОРУПЦИЈЕ У ПРОПИСИМА КАО МЕХАНИЗАМ ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ КОРУПЦИЈЕ
2026-02-1010	АНАЛИЗА ЕФЕКТА ПРОПИСА - АЛАТИ ЗА АНАЛИЗУ ЕКОНОМСКИХ ЕФЕКТА
2026-02-1011	ЕХ POST АНАЛИЗА ЕФЕКТА ПРОПИСА И ВРЕДОВАЊЕ УЧИНКА
2026-02-1106	КА ЕФИКАСНИЈИМ ИНСПЕКЦИЈАМА – ОСНОВНА ОБУКА
2026-02-1107	ПРОЦЕНА РИЗИКА И СРАЗМЕРНОСТ У ИНСПЕКЦИЈСКОМ НАДЗОРУ
2026-02-1108	ПРЕВЕНТИВНО ДЕЛОВАЊЕ ИНСПЕКЦИЈЕ
2026-02-1109	НАЛОГ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКИ НАДЗОР
2026-02-1110	ИЗВРШЕЊЕ РЕШЕЊА ДОНЕТОГ У ПОСТУПКУ ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА
2026-02-1111	Е-ИНСПЕКТОР
2026-02-1112	ЗЛОУПОТРЕБА ПРАВА НА ПРЕДСТАВКУ И ПРИТУЖБУ
2026-02-1113	СПОРАЗУМ О ПРИЗНАЊУ ПРЕКРШАЈА
2026-02-1114	ИНСПЕКЦИЈСКИ НАДЗОР - ВЕШТИНЕ КОМУНИКАЦИЈЕ И ПРОФЕСИОНАЛНОГ ПОНАШАЊА ИНСПЕКТОРА
2026-02-1202	ОПШТИ УПРАВНИ ПОСТУПАК
2026-02-1203	ПРИМЕНА ЗУП-А У ПРАКСИ

2026-02-1204	ТОК ПРВОСТЕПЕНОГ УПРАВНОГ ПОСТУПКА ДО ДОНОШЕЊА РЕШЕЊА
2026-02-1205	РЕДОВНА И ВАНРЕДНА ПРАВНА СРЕДСТВА У УПРАВНОМ ПОСТУПКУ
2026-02-1206	УЧЕСНИЦИ У УПРАВНОМ ПОСТУПКУ И ЊИХОВЕ ДУЖНОСТИ
2026-02-1207	ИЗРАДА ОБРАЗЛОЖЕЊА ОДЛУКЕ У УПРАВНОМ ПОСТУПКУ
2026-02-1208	ИЗВРШЕЊЕ РЕШЕЊА У УПРАВНОМ ПОСТУПКУ
2026-02-1301	ПЛАНИРАЊЕ ПРИОРИТЕТНИХ ОБЛАСТИ ФИНАНСИРАЊА
2026-02-1302	ИЗРАДА ФИНАНСИЈСКИХ ПЛАНОВА КОРИСНИКА (у складу са Упутством за припрему буџета Републике Србије за 2027. годину и пројекција за 2028. и 2029. годину)
2026-02-1303	УНОС ФИНАНСИЈСКИХ ПЛАНОВА У ОКВИРУ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА СПИРИ
2026-02-1304	ПРИПРЕМА, ПРАЋЕЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ У ПРОЦЕСУ ПРОГРАМСКОГ БУЏЕТИРАЊА
2026-02-1305	ФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА ОД ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА КОЈЕ РЕАЛИЗУЈУ УДРУЖЕЊА
2026-02-1306	ОЦЕНА И ПРАЋЕЊЕ КАПИТАЛНИХ ПРОЈЕКТАТА
2026-02-1307	РАД У ЦЕНТРАЛИЗОВАНОЈ БАЗИ КАПИТАЛНИХ ПРОЈЕКТАТА (ПИМИС)
2026-02-1308	РАД У ЦЕНТРАЛНОМ ИНФОРМАЦИОНОМ СИСТЕМУ ЗА ОБРАЧУН ПРИМАЊА (ИСКРА) - КАДРОВСКИ МОДУЛ
2026-02-1309	РАД У ЦЕНТРАЛНОМ ИНФОРМАЦИОНОМ СИСТЕМУ ЗА ОБРАЧУН ПРИМАЊА (ИСКРА) - ОБРАЧУНСКИ МОДУЛ
2026-02-1310	РАД СА ИЗВЕШТАЈИМА У ОКВИРУ ЦЕНТРАЛНОГ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА ЗА ОБРАЧУН ЗАРАДА – ИСКРА
2026-02-1311	ПРИМЕНА ЗАКОНА О ПОРЕЗУ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ
2026-02-1312	ДЕВИЗНО ПОСЛОВАЊЕ
2026-02-1313	УПРАВЉАЊЕ НЕФИНАНСИЈСКОМ ИМОВИНОМ
2026-02-1314	ПОПИС ИМОВИНЕ И ФИНАНСИЈСКИХ ОБАВЕЗА
2026-02-1315	ВОЂЕЊЕ ПОСЛОВНИХ КЊИГА, ПРИПРЕМА, ПОДНОШЕЊЕ И ОБЈАВЉИВАЊЕ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА У СΚЛАДУ СА МЕЂУНАРОДНИМ РАЧУНОВОДСТВЕНИМ СТАНДАРДОМ ЗА ЈАВНИ СЕКТОР НА ГОТОВИНСКОЈ ОСНОВИ
2026-02-1407	СОЦИЈАЛНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
2026-02-1408	ПОСТУПАК ПРЕД КОМИСИЈОМ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНИХ НАБАВКИ
2026-02-1409	ПРИМЕНА КРИТЕРИЈУМА ЕКОНОМСКИ НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ У ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ
2026-02-1410	НАБАВКЕ НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН О ЈАВНИМ НАБАВКАМА НЕ ПРИМЕЊУЈЕ

2026-02-1411	ТЕХНИКЕ И ИНСТРУМЕНТИ У ЈАВНИМ НАБАВКАМА
2026-02-1605	СТРАТЕШКО УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА
2026-02-1606	РАДНИ ОДНОСИ У ДРЖАВНИМ ОРГАНИМА – ПРИМЕНА У ПРАКСИ
2026-02-1607	РЕГРУТАЦИЈА У ДРЖАВНОЈ УПРАВИ - КАКО ПРИВУЋИ КВАЛИТЕТНЕ КАНДИДАТЕ?
2026-02-1608	КАДРОВСКО ПЛАНИРАЊЕ
2026-02-1609	СПРОВОЂЕЊЕ АНАЛИЗЕ РАДНЕ ОПТЕРЕЋЕНОСТИ (WORK-LOAD ANALISYES)
2026-02-1610	АНАЛИЗА ОПИСА ПОСЛОВА РАДНОГ МЕСТА И ИЗРАДА ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊЕМ УРЕЂЕЊУ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА
2026-02-1611	ОБУКА ЗА ПРОЦЕНУ ПОНАШАЈНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА
2026-02-1612	МЕТОДЕ И ТЕХНИКЕ ЗА ПРОВЕРУ ПОСЕБНИХ ФУНКЦИОНАЛНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА – КАКО КРЕИРАТИ ДОБАР ЗАДАТАК?
2026-02-1613	КАРИЈЕРНО САВЕТОВАЊЕ
2026-02-1614	ПОСТАВЉАЊЕ ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЦИЉЕВА
2026-02-1615	ВРЕДНОВАЊЕ РАДНЕ УСПЕШНОСТИ
2026-02-1616	ПЛАНИРАЊЕ И РАЗВОЈ ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА
2026-02-1617	ПРОЦЕС СПРОВОЂЕЊА ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА
2026-02-1618	ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ ЗА УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА
2026-02-1619	УПРАВЉАЊЕ ПОДАЦИМА У УЉР
2026-02-1620	СЛУЖБЕНИЧКА ЕТИКА
2026-02-1621	РЕГИСТАР ЗАПОСЛЕНИХ, ИЗАБРАНИХ, ИМЕНОВАНИХ, ПОСТАВЉЕНИХ И АНГАЖОВАНИХ ЛИЦА КОД КОРИСНИКА ЈАВНИХ СРЕДСТАВА
2026-02-1622	ПОРТАЛ ЦЕНТРАЛНОГ РЕГИСТРА ОБАВЕЗНОГ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА
2026-02-1705	ПРАВО И ПРОЦЕДУРЕ ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ
2026-02-1706	ДРЖАВНИ ПРОТОКОЛ СА ЕЛЕМЕНТИМА ПОСЛОВНОГ ПРОТОКОЛА
2026-02-1707	МЕЂУНАРОДНИ УГОВОРИ – ПРИПРЕМА И ЗАКЉУЧИВАЊЕ
2026-02-1708	ВОЂЕЊЕ МЕЂУНАРОДНИХ ПРЕГОВОРА
2026-02-1802	ИНСТРУМЕНТ ЗА ПРЕТПРИСТУПНУ ПОМОЋ ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ
2026-02-1803	УПРАВЉАЊЕ ПРОЈЕКТНИМ ЦИКЛУСОМ
2026-02-1804	„PM2“ МЕТОДОЛОГИЈА ЗА УПРАВЉАЊЕ ПРОЈЕКТИМА

2026-02-1805	БУЏЕТСКА ПОДРШКА КАО МОДЕЛ СПРОВОЂЕЊА РАЗВОЈНЕ ПОМОЋИ
2026-02-1806	ВИШЕГОДИШЊИ ИПА ОПЕРАТИВНИ ПРОГРАМИ
2026-02-1807	СПРОВОЂЕЊЕ И ПРАЋЕЊЕ ВИШЕГОДИШЊИХ ИПА ОПЕРАТИВНИХ ПРОГРАМА
2026-02-1808	ПОЈЕДНОСТАВЉЕНЕ ОПЦИЈЕ ЗА ТРОШКОВЕ (SIMPLIFIED COST OPTIONS) У ОКВИРУ ВИШЕГОДИШЊИХ ИПА ОПЕРАТИВНИХ ПРОГРАМА
2026-02-1809	СПРОВОЂЕЊЕ ИНТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ У КОНТЕКСТУ ИПА
2026-02-1810	ИПАРД
2026-02-1811	СПРОВОЂЕЊЕ ПОЗИВА ЗА ДОДЕЛУ ИПАРД СРЕДСТАВА
2026-02-1812	ФИНАНСИЈСКО УПРАВЉАЊЕ У ИПАРД КОНТЕКСТУ
2026-02-1813	ФИНАНСИЈСКО УПРАВЉАЊЕ У КОНТЕКСТУ ИНДИРЕКТНОГ СИСТЕМА УПРАВЉАЊА И КОНТРОЛЕ
2026-02-1814	НЕПРАВИЛНОСТИ У ИПА КОНТЕКСТУ
2026-02-1815	ПЛАНИРАЊЕ СРЕДСТАВА ИПА И НАЦИОНАЛНОГ УЧЕШЋА У КОНТЕКСТУ ИНДИРЕКТНОГ СИСТЕМА УПРАВЉАЊА И КОНТРОЛЕ
2026-02-1816	ИПА ПРОГРАМИ ЕВРОПСКЕ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ САРАДЊЕ (ИНТЕРРЕГ) - ПРОГРАМИРАЊЕ, СПРОВОЂЕЊЕ, ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ
2026-02-1817	ИПА ПРОГРАМИ ПРЕКОГРАНИЧНЕ САРАДЊЕ СА ДРЖАВАМА КАНДИДАТИМА ЗА ЧЛАНСТВО У ЕУ (ИПА – ИПА) - ПРОГРАМИРАЊЕ, СПРОВОЂЕЊЕ, ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ
2026-02-1818	РЕЗУЛТАТСКИ ОРИЈЕНТИСАНО ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ПРОГРАМА У ОКВИРУ НАЦИОНАЛНИХ АКЦИОНИХ ПРОГРАМА (НАП) У ОКВИРУ ИПА)
2026-02-1819	ОСНОВЕ ЈАВНИХ НАБАВКИ И УПРАВЉАЊА УГОВОРИМА (ПРАГ)
2026-02-1820	УГОВОРИ О ГРАНТОВИМА - ПРИПРЕМА И УГОВАРАЊЕ
2026-02-1821	УГОВОРИ О ГРАНТОВИМА – СПРОВОЂЕЊЕ
2026-02-1822	УГОВОРИ О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА (ПРАГ) – ПРИПРЕМА И УГОВАРАЊЕ
2026-02-1823	УГОВОРИ О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА (ПРАГ) – СПРОВОЂЕЊЕ
2026-02-1824	УГОВОРИ О НАБАВЦИ РОБЕ (ПРАГ) – ПРИПРЕМА И УГОВАРАЊЕ
2026-02-1825	УГОВОРИ О НАБАВЦИ РОБЕ (ПРАГ) – СПРОВОЂЕЊЕ
2026-02-1826	УГОВОРИ О ПРУЖАЊУ УСЛУГА (ПРАГ) – ПРИПРЕМА И УГОВАРАЊЕ
2026-02-1827	УГОВОРИ О ПРУЖАЊУ УСЛУГА (ПРАГ) - СПРОВОЂЕЊЕ
2026-02-1828	ФИДИК РАДОВИ - ПРИПРЕМА И УГОВАРАЊЕ
2026-02-1829	ФИДИК РАДОВИ - СПРОВОЂЕЊЕ

2026-02-1830	ОСЛОБАЂАЊЕ ОД ПДВ – А И ЦАРИНЕ У ИНДИРЕКТНОМ УПРАВЉАЊУ
2026-02-1831	ХОРИЗОНТАЛНА ПИТАЊА ЗА НОСИОЦЕ ХОРИЗОНТАЛНИХ ФУНКЦИЈА - КООРДИНАТОР ЗА ХОРИЗОНТАЛНА ПИТАЊА/КООРДИНАТОР ИНТЕРНЕ КОНТРОЛЕ
2026-02-1832	ХОРИЗОНТАЛНА ПИТАЊА ЗА НОСИОЦЕ ХОРИЗОНТАЛНИХ ФУНКЦИЈА – ОСОБА ОДГОВОРНА ЗА ИЗЈАВЕ О УПРАВЉАЊУ/КООРДИНАТОР ИНТЕРНЕ КОНТРОЛЕ
2026-02-1833	УПРАВЉАЊЕ РИЗИЦИМА У ОКВИРУ ИПА
2026-02-1834	УПРАВЉАЊЕ СРЕДСТВИМА У ОКВИРУ КОХЕЗИОНЕ ПОЛИТИКЕ ЕУ - УВОД
2026-02-1835	ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ СРЕДСТАВА У ОКВИРУ КОХЕЗИОНЕ ПОЛИТИКЕ ЕУ
2026-02-1904	ДОБРО САОПШТЕЊЕ - ПУТ ДО МЕДИЈА
2026-02-1905	ДРУШТВЕНЕ МРЕЖЕ У ЈАВНОЈ УПРАВИ
2026-02-1906	КРИЗНА КОМУНИКАЦИЈА У ЈАВНОЈ УПРАВИ
2026-02-2001	ОСНОВЕ РАЧУНАРСКИХ МРЕЖА
2026-02-2002	НАПРЕДНА ОБУКА О ИНФОРМАЦИОНОЈ БЕЗБЕДНОСТИ
2026-02-2003	КОНТРОЛА ПРИМЕНЕ АКТА О ИНФОРМАЦИОНОЈ БЕЗБЕДНОСТИ
2026-02-2004	УПРАВЉАЊЕ ИНФОРМАЦИОНИМ И БЕЗБЕДНОСНИМ РИЗИЦИМА
2026-02-2005	ОСНОВЕ КОРИШЋЕЊА БАЗА ПОДАТАКА
2026-02-2006	НАПРЕДНЕ БАЗЕ ПОДАТАКА
2026-02-2007	ОСНОВЕ HTML и CSS
2026-02-2008	ОСНОВЕ JavaScript
2026-02-2009	ВЕБ ПРЕЗЕНТАЦИЈЕ ОРГАНА
2026-02-2101	ПОДАЦИ У ЈАВНОМ СЕКТОРУ - УПОТРЕБА ПОДАКАТА, ДЕФИНИСАЊЕ ПОКАЗАТЕЉА И ЊИХОВО ТУМАЧЕЊЕ
2026-02-2102	ПОДАЦИ У ЈАВНОМ СЕКТОРУ - ОБРАДА, СТАТИСТИЧКА АНАЛИЗА И ИНТЕРПРЕТАЦИЈА
2026-02-2103	ОТВАРАЊЕ ПОДАТАКА
2026-02-2104	ОТВАРАЊЕ И АДМИНИСТРИРАЊЕ НАЛОГА ИНСТИТУЦИЈЕ НА ПОРТАЛУ ОТВОРЕНИХ ПОДАТАКА
2026-02-2105	УПРАВЉАЊЕ ОТВОРЕНИМ ПОДАЦИМА
2026-02-2106	АНАЛИТИЧКИ СЕРВИС - ОСНОВНИ АЛАТ ЗА УПОТРЕБУ ПОДАТАКА НА НИВОУ ЈЛС
2026-02-2107	PYTHON И АНАЛИЗА ПОДАТАКА, ОСНОВНА ОБУКА

2026-02-2108	ОСНОВЕ SQL
2026-02-2109	POWER QUERY
2026-02-2110	КАКО ДА КОРИСТИТЕ ПИВОТ ТАБЕЛЕ У ЕКСЕЛУ?
2026-02-2111	НАПРЕДНЕ ФУНКЦИЈЕ У ЕКСЕЛУ
2026-02-2112	POWER PIVOT
2026-02-2113	КАКО КРЕИРАТИ ДОБАР ИЗВЕШТАЈ
2026-02-2114	MS POWER BI
2026-02-2302	БЕЗБЕДНОСТ НА ИНТЕРНЕТУ
2026-02-2303	GOOGLE И MICROSOFT АЛАТИ ЗА ОНЛАЈН ТИМСКИ РАД
2026-02-2304	АГИЛНО ПРЕТРАЖИВАЊЕ ИНТЕРНЕТА
2026-02-2305	ТАБЕЛАРНЕ КАЛКУЛАЦИЈЕ
2026-02-2306	НАПРЕДНЕ ТАБЕЛАРНЕ КАЛКУЛАЦИЈЕ
2026-02-2307	НАПРЕДНА ОБРАДА ТЕКСТА
2026-02-2308	САВЛАДАЈТЕ ДОКУМЕНТ ПРЕ НЕГО ШТО ОН САВЛАДА ВАС
2026-02-2309	"POWERPOINT" ПРЕЗЕНТАЦИЈЕ
2026-02-2310	ОСНОВЕ ОБРАДЕ СЛИКА И ВИДЕО ЗАПИСА
2026-02-2311	КРЕИРАЈТЕ АТРАКТИВАН ПОСТ (CANVA)
2026-02-2404	АСЕРТИВНА КОМУНИКАЦИЈА
2026-02-2405	ВЕШТИНЕ УПРАВЉАЊА И РЕШАВАЊА КОНФЛИКАТА
2026-02-2406	ВЕШТИНЕ ГОВОРНИШТВА И ЈАВНОГ НАСТУПА
2026-02-2407	ЈАВНИ НАСТУП У ОНЛАЈН ОКРУЖЕЊУ
2026-02-2504	БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ
2026-02-2505	МЕНТАЛНО БЛАГОСТАЊЕ (WELL-BEING)
2026-02-2506	СВЕСНА ПАЖЊА (MINDFULNESS)
2026-02-2507	КАКО СПРЕЧИТИ И САВЛАДАТИ САГОРЕВАЊЕ (BURNOUT) НА ПОСЛУ
2026-02-2508	ПЕНЗИОНИСАЊЕ - РАСКРИЋЕ СА СВРХОМ (КАКО НАЈБОЉЕ ИСКОРИСТИТИ НОВЕ МОГУЋНОСТИ)
2026-02-2607	ОТКРИЈТЕ СВОЈЕ „НАЈБОЉЕ ЈА“
2026-02-2608	ТИМОВИ И ТИМСКИ РАД

2026-02-2609	МОЋ МАПА УМА
2026-02-2701	ОБУКА ПРЕДАВАЧА - Training of Trainers (ToT)
2026-02-2703	ПОСТАНИТЕ МЕНТОР
2026-02-2704	РАЗВОЈ ДИЗАЈНА (ПЛАНА) ОБУКЕ
2026-02-2705	КАКО ПРИПРЕМИТИ УСПЕШАН ВЕБИНАР?
2026-02-2706	НАУЧИТЕ ДА КРЕИРАТЕ ОНЛАЈН ОБУКЕ
2026-02-2707	УЧЕЊЕ БЕЗ ГРАНИЦА – ДИГИТАЛНЕ ВЕШТИНЕ ЗА САВРЕМЕНО УЧЕЊЕ
2026-02-2708	ПРИМЕНА ИНТЕРАКТИВНИХ МЕТОДА И ТЕХНИКА
2026-02-2709	СТУДИЈА СЛУЧАЈА – ПРИПРЕМА И ПРИМЕНА
2026-02-2710	АЛАТИ И ТЕХНИКЕ У РАДУ СА "ТЕШКИМ ПОЛАЗНИЦИМА"
2026-02-2711	КАКО СПРОВЕСТИ УСПЕШАН ВЕБИНАР?
2026-02-2712	МЕТОДЕ И ТЕХНИКЕ МОДЕРАЦИЈЕ
2026-02-2713	ИНСТРУМЕНТИ ОЦЕЊИВАЊА И ПРИМЕНА ЗНАЊА У ПРАКСИ
2026-03-0101-08	РЕШАВАЊЕ ЕТИЧКИХ ДИЛЕМА
2026-03-0201	ИНОВАЦИЈЕ И ТРАНСФОРМАЦИЈА НАЧИНА УПРАВЉАЊА
2026-03-0202	ЛИДЕРИ КОЈИ ПРЕДВОДЕ ПРОМЕНЕ
2026-03-0203	КРИЗНИ МЕНАЏМЕНТ
2026-03-0204	РУКОВОДИЛАЦ КАО ПОКРЕТАЧ ИЗГРАДЊЕ ИНСТИТУЦИОНАЛНОГ ИНТЕГРИТЕТА
2026-03-0205	РУКОВОДИЛАЦ КАО КОУЧ
2026-03-0206	УПРАВЉАЊЕ СОБОМ
2026-03-0207	УПРАВЉАЊЕ ЈАВНИМ ПОЛИТИКАМА
2026-03-0208	УНАПРЕЂИВАЊЕ ЈАВНИХ УСЛУГА
2026-03-0209	ИЗАЗОВИ ЧЛАНСТВА У ЕУ И КОРИШЋЕЊА ФОНДОВА ЕУ
2026-03-0210	БЕЗБЕДНОСНА КУЛТУРА
2026-03-0211	ДРЖАВНИ ПРОТОКОЛ
2026-03-0301	УПРАВЉАЊЕ ЈАВНИМ ПОЛИТИКАМА
2026-03-0302	УПРАВЉАЊЕ ЈАВНИМ ФИНАНСИЈАМА
2026-03-0304	МОДЕРАН КОНЦЕПТ УПРАВЉАЊА ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА У ДРЖАВНОЈ УПРАВИ

2026-03-0305	УЛОГА РУКОВОДИОЦА У АНАЛИЗИ ПОСЛА И ОДРЕЂИВАЊУ КОМПЕТЕНЦИЈА
2026-03-0306	ПРАЋЕЊЕ УЧИНКА И ВРЕДНОВАЊЕ РАДНЕ УСПЕШНОСТИ
2026-03-0307	ВОЂЕЊЕ ИНОВАЦИОНИХ ПРОМЕНА
2026-03-0308	ИНФОРМАЦИОНА БЕЗБЕДНОСТ
2026-03-0311	ПЕТ НАЧИНА ДА СТВОРИМО ПСИХОЛОШКУ СИГУРНОСТ НА РАДНОМ МЕСТУ
2026-03-0312	ОРГАНИЗАЦИЈА КОЈА УЧИ
2026-06-0101	АНАЛИЗА И ПОПИС АДМИНИСТРАТИВНИХ ЗАХТЕВА
2026-06-0102	УПРАВЉАЊЕ РЕГИСТРОМ АДМИНИСТРАТИВНИХ ПОСТУПАКА И ПОПИС АДМИНИСТРАТИВНИХ ПОСТУПАКА
2026-06-0105	ЕЛЕКТРОНСКО КАНЦЕЛАРИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ У ПРАКСИ
2026-06-0106	КАТАЛОГ ПОСТУПАКА И КОРИШЋЕЊЕ ПОДАТАКА ИЗ МЕТАРЕГИСТРА
2026-06-0301	УВОД У УПРАВЉАЊЕ КВАЛИТЕТОМ
2026-06-0302	МЕНАЏМЕНТ КВАЛИТЕТА У ЈАВНОЈ УПРАВИ - ПРИМЕНА ISO 9001 СТАНДАРДА
2026-06-0503	ОБУКА ЛИЦА ЗАДУЖЕНИХ ЗА РОДНУ РАВНОПРАВНОСТ
2026-06-0504	КОРИШЋЕЊЕ ВЕБ АПЛИКАЦИЈЕ ЗА УНОС ПОДАТАКА РАЗВРСТАНИХ ПО ПОЛУ
2026-06-0506	ПРЕВЕНЦИЈА ИНТЕРСЕКЦИЈСКЕ ДИСКРИМИНАЦИЈЕ У РАДУ ЈЛС
2026-06-0602	УЧЕШЋЕ ЈАВНОСТИ У ПОСТУПКУ ИЗРАДЕ НАЦРТА ПРОПИСА И ДОКУМЕНАТА ЈАВНИХ ПОЛИТИКА
2026-06-0603	СПЕЦИФИЧНОСТИ ИЗРАДЕ ПРАВНИХ АКТА ЈЕДИНИЦА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ
2026-06-0801	ИЗРАДА ФИНАНСИЈСКИХ ПЛАНОВА КОРИСНИКА (у складу са Упутством за припрему буџета Републике Србије за 2027. годину и пројекција за 2028. и 2029. годину)
2026-06-0802	РАД У ЦЕНТРАЛНОМ ИНФОРМАЦИОНОМ СИСТЕМУ ЗА ОБРАЧУН ПРИМАЊА (ИСКРА) – КАДРОВСКИ МОДУЛ
2026-06-0803	РАД У ЦЕНТРАЛНОМ ИНФОРМАЦИОНОМ СИСТЕМУ ЗА ОБРАЧУН ПРИМАЊА (ИСКРА) – ОБРАЧУНСКИ МОДУЛ
2026-06-0804	РАД СА ИЗВЕШТАЈИМА У ОКВИРУ ЦЕНТРАЛНОГ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА ЗА ОБРАЧУН ЗАРАДА – ИСКРА
2026-06-1001	АНАЛИТИЧКИ СЕРВИС – ОСНОВНИ АЛАТ ЗА УПОТРЕБУ ПОДАТАКА НА НИВОУ ЈЛС
2026-06-1301	ВЕШТИНЕ КОМУНИКАЦИЈЕ
2026-08-0101-01	ОДГОВОРНО УПРАВЉАЊЕ ЈАВНИМ ПОЛИТИКАМА
2026-08-0101-02	ОДГОВОРНО И ТРАНСПАРЕНТНО УПРАВЉАЊЕ ЈАВНИМ ФИНАНСИЈАМА

	2026-08-0101-03	УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА
	2026-08-0101-04	ЕФИКАСНЕ ЈАВНЕ УСЛУГЕ
	2026-08-0101-05	Е-УПРАВА И ОТВАРАЊЕ ПОДАТАКА
	2026-08-0101-06	МЕЂУОПШТИНСКА САРАДЊА
	2026-08-0101-07	ЕТИКА, ИНТЕГРИТЕТ И АНТИКОРУПЦИЈСКИ МЕХАНИЗМИ
	2026-08-0201	ОДГОВОРНО УПРАВЉАЊЕ РЕСУРСИМА И ОДРЖИВИМ РАЗВОЈЕМ ЛОКАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ
	2026-08-0203	ЕТИЧКИ КОДЕКС ФУНКЦИОНЕРА ЈЛС
	2026-08-0204	ОРГАНИЗАЦИОНА ТРАНСФОРМАЦИЈА: УПРАВЉАЊЕ ПРОМЕНАМА
	2026-08-0205	ОДГОВОРНО И ТРАНСПАРЕНТНО УПРАВЉАЊЕ ИНВЕСТИЦИЈАМА И ПРИВРЕДНИМ РАЗВОЈЕМ НА ЛОКАЛНОМ НИВОУ
	2026-08-0208	УПРАВЉАЊЕ ЛОКАЛНОМ АДМИНИСТРАЦИЈОМ - ОД ПЛАНА ДО РЕЗУЛТАТА
	2026-08-0301	ЕФИКАСНО УПРАВЉАЊЕ УЧИНКОМ ОРГАНИЗАЦИНИХ ЈЕДИНИЦА У ЛОКАЛНОЈ САМОУПРАВИ
	2026-08-0302	ЛОКАЛНА САМОУПРАВА И ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ
	2026-08-0303	ЈАВНЕ НАБАВКЕ
	2026-08-0307	ОМЛАДИНСКА ПОЛИТИКА
Модернизовани програм - консултације		
	2026-02-0219	УПРАВА У СЛУЖБИ ГРАЂАНА (Јавна управа - Ефикасни сервис грађанима и привреди)
	2026-02-0220	АГИЛНО УПРАВЉАЊЕ
	2026-02-0221	РАД И КОМУНИКАЦИЈА СА КОРИСНИЦИМА УСЛУГА
	2026-02-0312	И2=ИНИЦИЈАТИВА И ИНОВАЦИЈЕ
	2026-02-0313	ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИНОВАЦИЈА – ПАРТНЕРСТВО ЗА ИНОВАЦИЈЕ
	2026-02-0314	КАКО ДА БУДЕМО КРЕАТИВНИ?
	2026-02-0505	ОСНОВЕ ОБРАДЕ И ЗАШТИТЕ ПОДАТАКА
	2026-02-1316	УВОД У ЈАВНЕ ФИНАНСИЈЕ
	2026-02-1317	ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА
	2026-02-1318	БУЏЕТСКО РАЧУНОВОДСТВО И ИЗВЕШТАВАЊЕ
	2026-02-1319	РАЧУНОВОДСТВО У ЈАВНОМ СЕКТОРУ КРОЗ ПРИМЕНУ МРС ЈС (ИПСАС)
	2026-02-1320	КОРИШЋЕЊЕ СИСТЕМА ЗА ЕЛЕКТРОНСКО ФАКТУРИСАЊЕ

2026-02-1321	ПОРЕСКО ПОСЛОВАЊЕ
2026-02-1322	РЕВИЗИЈА ЈАВНОГ СЕКТОРА
2026-02-1401	ОСНОВЕ ЈАВНИХ НАБАВКИ
2026-02-1402	ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ИЗРАДА ПЛАНА
2026-02-1403	ЈАВНЕ НАБАВКЕ - СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА
2026-02-1404	ЈАВНЕ НАБАВКЕ – ПРИПРЕМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ
2026-02-1405	ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЗАКЉУЧИВАЊЕ, ИЗВРШЕЊЕ И ИЗМЕНЕ УГОВОРА
2026-02-1406	ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ПОРТАЛ
2026-02-1623	КОРИГОВАЊЕ ЛОШЕГ РАДНОГ УЧИНКА И ПОНАШАЊА
2026-02-1907	КРИЗНИ ПР
2026-02-1908	ПИСАЊЕ САОПШТЕЊА И ИЗЈАВА ЗА МЕДИЈЕ
2026-02-1909	PR PITCHING
2026-02-1910	МЕНАЏМЕНТ ДОГАЂАЈА
2026-02-2408	РАЗВОЈ ВЕШТИНЕ ПРИПОВЕДАЊА ("STORYTELLING")
2026-02-2409	МОЋ ПОВРАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ
2026-02-2410	КАДА АСЕРТИВНОСТ ПРЕЛАЗИ У АГРЕСИВНОСТ - ЗАМКЕ ПОСЛОВНЕ КОМУНИКАЦИЈЕ
2026-02-2411	УПРАВЉАЊЕ И КОНТРОЛА БЕСА (ANGER MANAGEMENT)
2026-02-2412	ГОВОР ТЕЛА У ЈАВНОМ НАСТУПУ
2026-02-2509	АНТИ-СТРЕС РАДИОНИЦА
2026-02-2610	КАКО УНАПРЕДИТИ ИНТЕРПЕРСОНАЛНЕ ВЕШТИНЕ
2026-02-2611	ПОСТАВЉАЊЕ ЦИЉЕВА
2026-02-2612	ОДЛУЧИВАЊЕ
2026-02-2613	ТЕХНИКЕ ЗА РАСТ ПРОДУКТИВНОСТИ
2026-02-2614	ПЕТ НАЧИНА ДА ЕФИКАСНО ОБАВЉАМО ПОСАО
2026-02-2615	УПРАВЉАЊЕ ВРЕМЕНОМ
2026-02-2616	ПРОДУКТИВАН САСТАНАК
2026-03-0309	ПРОЈЕКТНИ ЦИКЛУС
2026-03-0310	ИЗГРАДЊА ОРГАНИЗАЦИОНЕ КУЛТУРЕ

	2026-08-0206	БЕЗБЕДНОСНА КУЛТУРА И ЗАШТИТА ТАЈНИХ ПОДАТАКА У ЈЛС (Заштита тајних података)
	2026-08-0308	ЕФЕКТИВНО ЛИДЕРСТВО
	2026-08-0309	ЛИДЕРСКИ СТИЛОВИ И ТЕХНИКЕ
	2026-08-0310	МОТИВАЦИЈА ЗАПОСЛЕНИХ
	2026-08-0311	МЕТОДЕ РАЗВОЈА ЗАПОСЛЕНИХ (Инвестирање у запослене)
	2026-08-0314	ДЕЛЕГИРАЊЕ И ПОВРАТНА ИНФОРМАЦИЈА
	2026-08-0315	КОМУНИКАЦИЈА СА ГРАЂАНИМА
	2026-08-0316	ИНТЕРНА И ЕКСТЕРНА КОМУНИКАЦИЈА
	2026-08-0317	ПРЕГОВАРАЊЕ

